

Утверждаю
директор МБУ ДО «СЮТ»
Григоров С.В.
2015 г.



Положение конкурса методических разработок

1. Общие положения

Конкурс методических разработок проводится муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников» (далее МБУ ДО «СЮТ»).

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка - это комплексная форма, включающая в себя рекомендации по планированию, организации и проведению мероприятий; методические советы по составлению сценариев, планов выступления, выставок; методики проведения одного или нескольких занятий, мастер-классов; методического описания творческого задания, схемы и т.п.

Методические разработки помогают лучше понять теоретические идеи и практические возможности рекомендованного материала, раскрывают формы, средства, методы и технологии обучения, дают возможность другим педагогам использовать предлагаемые материалы в своей практике. Методические разработки используются педагогами-авторами для подробного описания проведения мероприятий, представляющих интерес для других педагогов.

2. Цель Конкурса

Выявление лучших методических разработок и создание базы учебно-методических материалов для использования на занятиях и проведения массовых мероприятий технической направленности с обучающимися.

3. Задачи Конкурса

Задачами конкурса являются:

- стимулирование дальнейшего профессионального роста педагогов;
- повышение квалификации педагогических работников;
- анализ, поддержка и активное распространение инновационной образовательной практики, содействие экспериментальной, поисковой, новаторской деятельности, ориентированной на развитие образования в части организации, содержания (форм и методов) методической работы педагогов;
- активизация исследований в области методики проведения занятий с учащимися;
- создание информационного банка методических разработок;

4. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники МБУ ДО «СЮТ»:

- педагоги дополнительного образования детей;
- методисты.

Возраст и стаж работы участников Конкурса не ограничивается.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по 2 номинациям:

- организация образовательного процесса;
- организация воспитательной работы.

6. Сроки проведения Конкурса

Ежегодно июнь-сентябрь

Сроки подачи конкурсных материалов: до 1 июня ежегодно.

Оценка конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса: ежегодно сентябрь

7. Требования к конкурсным работам:

Методические разработки, принимающие участие в конкурсе, должны быть рассмотрены и утверждены на методическом совете.

Рекомендуемая структура методической разработки:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Содержание (описательная часть).

Материалы, инструменты, оборудование.

Литература.

Приложения (при необходимости).

Требования к оформлению структурных элементов приведены в Приложении 1.

8. Критерии оценки конкурсных работ

1. Актуальность и практическая значимость представленного материала.
2. Новизна (материалы содержат авторские идеи, инновационность подхода к их решению) представленного материала.
3. Место разработки в дополнительной общеобразовательной программе автора.
4. Наличие методических рекомендаций по реализации содержания разработки.
5. Возможность использования представленного материала другими участниками образовательного процесса
6. Оформление в соответствии с требованиями положения о Конкурсе

Каждый критерий оценивается от 1 до 3 баллов.

*Разработчик: методист МБУ ДО «СЮТ»
Будайчиева Е.С.*

Требования к оформлению структурных элементов конкурсных материалов

Титульный лист

В верхней части листа указывается наименование учреждения (полностью), в котором (или под чьим патронажем) осуществлена данная разработка, ниже указывается территория (город, район).

В первой трети листа по центру пишется название разработки (обычно более крупным размером шрифта - 20-30 пт). Ниже указывается статус - методическая разработка. Далее - кому она адресована. Фамилия автора (авторов) и его должность указываются обычно в правой половине листа.

Ниже желательно привести иллюстрацию, отражающую содержание разработки, при чём это самый необязательный элемент титульного листа, но, одновременно, и самый информативный. В нижней части листа указывается год создания разработки.

Пояснительная записка

Если титульный лист - это лицо документа, то пояснительная записка - ключ к его пониманию. Записка не должна быть объёмной, но должна содержать необходимую информацию. По сути — это краткая аннотация.

Необходимо указать:

- назначение разработки;
- её место в дополнительной общеобразовательной программе педагога (или в плане деятельности, концепции учреждения);
- на какой срок (продолжительность) рассчитана данная работа;
- краткая характеристика детей, их реальных учебных возможностей, т.е. конкретных условий, в которых данная разработка (содержание, формы, методы и др.) дадут оптимальный эффект.

Обращаем ваше внимание на то, что и к тексту методической разработки предъявляются определённые требования (приводятся ниже).

Содержание

Самая объёмная часть разработки. Здесь в логической последовательности необходимо подробно изложить весь порядок работы. Не забудьте указать какая предварительная работа должна быть проведена (изложите так, как вам удобнее - в текстовом варианте, таблице, схеме, и т.д.)

Описание должно сопровождаться необходимыми чертежами, рисунками, эскизами, фотографиями, схемами.

Не менее ценным в методических разработках будет наличие вариативности в решении поставленных задач, что окажет педагогу весомую помощь при подготовке и проведению занятия (мероприятия) с конкретной группой обучающихся.

При необходимости должны быть предложены авторские методические рекомендации:

- предупреждение о возможных трудностях, ошибках, просчетах, явлениях формализма, описания путей их устранения, т.е. как поступить в той или иной ситуации для достижения поставленных задач;
- где взять необходимый материал, оборудование, или чем его можно заменить, не нарушая технологический процесс;

- какую творческую задачу поставить перед учащимся, что бы в процессе работы он приобрел не только умения, знания, опыт, но и развил иные компетенции (конструкторское, изобретательское мышление; способность к анализу и синтезу, творческие способности и т.п.)
- какие формы организации учебного процесса приносят наилучший результат;
- описание критериев, по которым может быть оценен конечный результат деятельности;
- наличие рекомендаций по развитию инициативы, самостоятельности учащихся по созданию реальных возможностей их саморазвития как одного из ведущих средств формирования личности ребенка;
- описание педагогических противоречий и конфликтов, интересных воспитывающих ситуаций, авторских педагогических решений, возникающих в процессе реализации предложенного.

Материалы, инструменты, оборудование

В этом разделе должно быть представлено не только описание необходимых для данной работы материалов, инструмента и оборудования, но, и это не маловажно, в каком количестве из расчёта на одно изделие (или одного учащегося). Если речь идет о проведении масштабного мероприятия, о проектной деятельности, требующей значительных затрат - необходимо экономическое обоснование, указание возможных источников финансирования.

Литература

Здесь необходимо привести список литературы, имеющей непосредственное отношение к содержанию разработки, к технологии выполнения и реализации идеи.

Список литературы формируется, как правило, в алфавитном порядке.

Подробнее о составлении библиографического списка см. в «Методические разработки и творческие проекты. Структура. Оформление. Защита», ООП ГОУ ДОД ОЦТТУ, Ростов-на-Дону, 2007, 60 с. Данный материал в электронном виде размещен на образовательном портале ГБОУ ДОД РО ОЦТТУ.

Приложения

Чтобы не перегружать содержание второстепенной или дополнительной информацией, иллюстрациями, фотографиями, всё это можно вынести в приложения.

Требования к тексту

Весь текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры горизонталь - 210 мм, вертикаль - 297 мм). Текст печатается шрифтом Times, Tahoma или Arial (размер шрифта - 12 или 14 пт) через полтора интервала между строками на одной стороне листа с выравниванием по ширине, без переносов с числом строк на странице не более 40. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (или 12 кегль на компьютере).

Текст работы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; верхнее - не менее 15 мм; нижнее - не менее 20 мм. Если в Положении не оговариваются размеры полей, рекомендуем оставлять по 20 мм справа, слева, сверху и снизу. Контуров полей не наносятся. Формулы воспроизводятся на печатном устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым. Обязательна нумерация страниц в правом верхнем углу. Объем хорошей работы, претендующей на призовое место, должен быть (без приложений) не менее 10 листов.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе написания работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Обратите внимание на такие «мелочи» как единицы измерения (они должны соответствовать СИ). Если применяются немеждународные единицы, их необходимо расшифровать и сравнить с международными.

Требования к форматированию текста

1. В конце заголовка точка не ставится.
2. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице.
3. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам.
4. Соблюдайте абзацный отступ (обычно 5 знаков).
5. Соблюдайте единый стиль оформления.
6. Избегайте излишних «украшательств» (игра шрифтами, цветом, размерами шрифта и т.д.) - это не праздничная открытка, лучше больше внимания уделите орфографии и стилистике.
7. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.