

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

МБУ ДО «СЮТ»

протокол № 3 от 24.12.21

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБУ ДО «СЮТ»

 О.И. Никонова

Приказ № 36 от 24.12.21



Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных техников» города Каменск-Шахтинский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 02.07.2021 г.),
- ✓ Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с изменениями от 02.07.2021 г.),
- ✓ Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Каменск-Шахтинский.
- ✓ Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г. «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- ✓ Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Каменск-Шахтинский (далее – МБУ ДО «СЮТ»), родителей детей, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в МБУ ДО «СЮТ».

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУ ДО «СЮТ», регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в МБУ ДО «СЮТ» прав и свобод участников образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) администрация МБУ ДО «СЮТ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом МБУ ДО «СЮТ», обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУ ДО «СЮТ».

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- ✓ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- ✓ **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- ✓ **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

✓ **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

✓ **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

✓ **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

✓ **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

✓ **общедоступные данные** - сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2. Состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся МБУ ДО «СЮТ», а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками МБУ ДО «СЮТ» лишь с соблюдением установленного порядка.

2.2. К персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) относятся:

- ✓ сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- ✓ паспортные данные родителя (законного представителя);
- ✓ данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- ✓ информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- ✓ сведения о регистрации и проживании ребенка;
- ✓ сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- ✓ данные страхового медицинского полиса;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) обучающегося;
- ✓ иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. При оформлении ребенка в МБУ ДО «СЮТ», его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- ✓ свидетельство о рождении (паспорта) ребенка;
- ✓ документ, удостоверяющий личность представителей;
- ✓ копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии);

2.4. Личное дело обучающегося находится в документации руководителя МБУ ДО «СЮТ» и состоит из следующих документов:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) о приёме в МБУ ДО «СЮТ»;
- ✓ заявление обучающихся, достигших 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) о приёме в МБУ ДО «СЮТ»;
- ✓ копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

2.5. Размещение на официальном сайте, в социальных сетях, СМИ фотографий обучающихся и их родителей (законных представителей), фото и видеосъемку мероприятий в МБУ ДО «СЮТ» родители (законные представители) разрешают по письменному заявлению.

2.6. Работники МБУ ДО «СЮТ» могут получить от самого обучающегося данные:

- ✓ о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства обучающегося;
- ✓ о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация МБУ ДО «СЮТ» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.8. В случаях, когда администрация МБУ ДО «СЮТ» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.9. Администрация МБУ ДО «СЮТ» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.10. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБУ ДО «СЮТ» в личных целях.

2.11. МБУ ДО «СЮТ» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом МБУ ДО «СЮТ» и иными федеральными законами.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обучающегося МБУ ДО «СЮТ» осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации МБУ ДО «СЮТ».

3.2. **Порядок получения персональных данных** обучающихся МБУ ДО «СЮТ» и их родителей (законных представителей):

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю МБУ ДО «СЮТ» или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающегося (оператору), достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также копии требуемых документов.

3.2.2. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее письменно.

3.2.4. Руководитель МБУ ДО «СЮТ» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение (приложение № 1).

3.2.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва (приложение № 2).

3.2.6. Работник МБУ ДО «СЮТ» (оператор) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) о их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни.

3.2.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- ✓ персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- ✓ обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- ✓ по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. **Принципы обработки персональных данных** обучающихся и родителей (законных представителей):

- ✓ законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- ✓ соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в МБУ ДО «СЮТ»;
- ✓ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- ✓ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.4. **Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:**

3.4.1. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) руководитель МБУ ДО «СЮТ» или работник (оператор), имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- ✓ не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации;
- ✓ предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

✓ разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося МБУ ДО «СЮТ» или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4.2. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):

✓ персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

✓ персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам;

✓ персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) хранятся в МБУ ДО «СЮТ» с момента их внесения в базу данных и до отчисления ребенка из МБУ ДО «СЮТ».

3.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- ✓ руководитель МБУ ДО «СЮТ»,
- ✓ заместитель руководителя,
- ✓ методисты,
- ✓ педагоги дополнительного образования.

При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Помимо лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.3. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные ребёнка (детей) и его родителей (законных представителей), к которым они получили доступ:

- ✓ педагоги подписывают обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 3);
- ✓ ответственный за ведение автоматизированной информационной системы «Электронное дополнительное образование» подписывает соглашение о неразглашении сведений о персональных данных граждан, входящих в АИС «ЭДО» (приложение 4).

По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа руководителя МБУ ДО «СЮТ» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Обязанности работников (операторов), имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Работники МБУ ДО «СЮТ» (операторы), имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) **обязаны:**

- ✓ не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;

- ✓ использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- ✓ обеспечить защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ✓ соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

- ✓ исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- ✓ ограничивать персональные данные обучающегося МБУ ДО «СЮТ» при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- ✓ запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- ✓ обеспечить одному из родителей (законному представителю) обучающегося свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- ✓ предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (операторы), не вправе предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации МБУ ДО «СЮТ» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных детей

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБУ ДО «СЮТ», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- ✓ о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- ✓ о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- ✓ о сроках обработки персональных данных;
- ✓ юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- ✓ на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
- ✓ требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
- ✓ требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации МБУ ДО «СЮТ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- ✓ требовать извещения руководителем МБУ ДО «СЮТ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ✓ обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия руководителя МБУ ДО «СЮТ» при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.

6.3. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе самостоятельно выбрать из перечня данных информацию, на обработку которой дает согласие, а также запретить неограниченную передачу его данных, определить условия (за исключением получения доступа) использования. Препятствовать этому оператор МБУ ДО «СЮТ» не вправе.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся МБУ ДО «СЮТ» не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения достоверности персональных данных

- 7.1. В целях обеспечения достоверности родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- ✓ при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;
 - ✓ в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом руководителю МБУ ДО «СЮТ» в течение 5 дней.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя) ребенка, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к

гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб МБУ ДО «СЮТ», работник (оператор) несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с изменениями от 02.07.2021 г.), подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «СЮТ», принимается на Общем собрании работников МБУ ДО «СЮТ», с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МБУ ДО «СЮТ».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Согласие на обработку персональных данных
обучающегося и родителя (законного представителя)
обучающегося МБУ ДО «СЮТ»**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обучающегося в МБУ ДО «СЮТ».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

« ____ » _____ 202__ г. _____
подпись *ф.и.о.*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 02.07.2021 г.), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202__ г. _____
подпись *ф.и.о.*

**Отзыв согласия на обработку персональных данных обучающихся,
их родителей (законных представителей) МБУ ДО «СЮТ»**

Директору МБУ ДО «СЮТ» _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных* _____

в связи с _____

указать причину

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена.

**Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей))**

(для работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей
(законных представителей))

Я,

Ф.И.О. работника

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Каменск-Шахтинский (далее - МБУ ДО «СЮТ»), а также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением их персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся и их родителям (законным представителям) МБУ ДО «СЮТ» как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) соблюдать все требования, описанные в Положении о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).

Ф.И.О., должность работника

«___» _____ 202__ г.

подпись

Соглашение

(для работников, уполномоченных в соответствии с приказом МБУ ДО «СЮТ» на
получение и доступ к персональным данным обучающихся их родителей
(законных представителей))

Я, _____

Ф.И.О. сотрудника

в качестве сотрудника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Каменск-Шахтинский (далее - МБУ ДО «СЮТ») в период возложенных на меня обязанностей по ведению автоматизированной информационной системы «Электронное дополнительное образование» и личных дел обучающихся МБУ ДО «СЮТ» обязуюсь:

1. Не разглашать сведения о персональных данных граждан, входящих в АИС и личных делах обучающихся МБУ ДО «СЮТ», которые мне станут известными по работе.
2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения персональные данные граждан, входящие в АИС и личных делах обучающихся МБУ ДО «СЮТ».
3. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности персональных данных граждан, входящие в АИС и личных делах обучающихся МБУ ДО «СЮТ».
4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных граждан, входящие в АИС немедленно сообщить об этом руководителю МБУ ДО «СЮТ».
5. В случае моего увольнения все служебные носители организации, связанные с персональными данными граждан, входящие в АИС (съёмные носители информации, распечатки на принтерах, др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных (функциональных) обязанностей на время работы в учреждении, обязуюсь передать руководителю МБУ ДО «СЮТ».
6. Об утрате носителей служебной информации о персональных данных граждан, входящие в АИС, которые могут привести к разглашению индивидуальных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить руководителю МБУ ДО «СЮТ».

До моего сведения также доведены (с разъяснениями) соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных граждан, входящие в АИС.

Мне известно, что нарушение данных обязательств может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную форму ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Об окончании срока действия данного соглашения администрация МБУ ДО «СЮТ» уведомит Вас заблаговременно в письменной форме.

должность, Ф.И.О. работника

дата

подпись