



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников» города Каменск-Шахтинский**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – МБУ ДО) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является коллегиальным органом МБУ ДО.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
 - Указами Президента и постановлениями Правительства РФ;
 - Законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, г. Каменск-Шахтинского;

- Уставом и иными локальными актами МБУ ДО «СЮТ», настоящим Положением.

1.3. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБУ ДО;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБУ ДО;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБУ ДО;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств МБУ ДО.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления развития МБУ ДО;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к Уставу, Устава в новой редакции;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБУ ДО по представлению директора МБУ ДО;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБУ ДО;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБУ ДО;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в необходимых случаях;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности МБУ ДО.

2.2. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Управляющий совет заслушивает отчеты директора МБУ ДО по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, Управляющий совет вправе направить в отдел образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБУ ДО.

2.4. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей из числа учащихся, представителей трудового коллектива МБУ ДО, представителей отдела образования. Директор МБУ ДО входит в состав управляющего совета по должности.

3.2. Осуществление членами Управляющего совета своих функций проводится на безвозмездной основе.

3.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.4. Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Управляющего совета определяются Уставом МБУ ДО. В случае выбытия одного из членов Управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

3.5. Структура управляющего совета включает в себя Председателя Управляющего совета, секретаря.

3.6. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Управляющего совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Управляющего совета.

3.7. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО.

4. Председатель и секретарь управляющего совета

4.1. Совет возглавляет председатель – избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации, подготовку заседаний. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляют секретарь Совета.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.2. Требовать и получать от Администрации МБУ ДО «СЮТ», председателя, предоставление всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.3. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.5. Члены Совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- за совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.6. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно, ответственно.

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.